

**מדינת ישראל**  
**הנהלת בתי המשפט**  
**יחידת הרכש המרכזית**

**מכרז מספר – 14/09**

**מכרז פומבי**

**לביצוע שירותי ניקיון והדברה בבימ"ש השלום באילת**

## פרק 1 : כללי

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית (להלן גם "המזמין" או "המשרד" או "המדינה"), פונה בזאת לקבלת הצעות לשירותי ניקיון והדברה בבימ"ש השלום באילת. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1. את מסמכי המכרז ניתן לקבל בהנהלת בתי המשפט, רחוב כנפי נשרים 22, קומה 1 בימים א'-ה' בין השעות 09:00 – 15:00, ובאתר האינטרנט של מערכת בתי המשפט [www.court.gov.il](http://www.court.gov.il) או אתר מינהל הרכש הממשלתי.

2. ההצעה תוגש **בשלושה עותקים** שיוכנסו למעטפה אחת בצירוף כל המסמכים הנדרשים. על גב המעטפה הפנימית יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ועל המעטפה החיצונית מס' המכרז וכתובת מזמין ההצעות בלבד.

3. את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום **03.11.09** בשעה 15:00 והן יוכנסו לתיבת המכרזים בהנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב'. ההצעה תישלח בדואר רשום או במסירה אישית ועליה להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין. לשימת לב, לפי תקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

4. פרטים ושאלות ניתן להעביר בפקס מס' 02-6556754, לידי הגב' זיוה מויאל או בדוא"ל ([zivam@court.gov.il](mailto:zivam@court.gov.il)) ביחידת הרכש המרכזית עד ליום **26.10.09** בשעה 12:00, בציון איש קשר, טלפון, מס' הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני אליו ניתן להעביר התשובות. תשובות יועברו במרוכז לכל הפונים בתאריך **29.10.09** ע"י המורשים לכך בהנהלת בתי המשפט.

5. תקופת ההתקשרות עם המציעה שתזכה תחל ב- **01/01/2010** להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בכל פעם בשנה אחת ובסה"כ לא יותר מ- 4 שנים מתחילת ההתקשרות במכרז זה. במידה והנהלת בתי המשפט תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא, את ההתקשרות תחויב להודיע על כך בכתב לצד השני חודש מראש. ההודעה על המשך התקשרות תינתן בכתב ע"י הנהלת בתי המשפט חודש מראש.

6. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. בוטלה ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאית הנהלת בתי המשפט לממש את הערבות שצירף המציע להצעתו לגביה.

אם וככל שתהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, ידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון להאריך את תוקף הערבות לתקופה שתידרש ע"י הנהלת בתי המשפט לתקופה מסוימת ובמידת הצורך לתקופות נוספות.

6.1. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.

6.2. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

7. אין הנהלת בתי המשפט מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. הנהלת בתי המשפט רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

8. הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

9. להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ם.

10. הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.

11. כל התקשרות שתבוצע עם הספק שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה, וכפופה להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת.

12. מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט במידה ויזכו במכרז.

13. כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדין בהצעה והמשרד יראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

14. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

15. הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז זה ב- 100% או להקטינו ב- 50% והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

16. הספק מתחייב לספק את הציוד או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

## פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

### 1. תאור העבודה כללי

העבודה נשוא מכרז זה כוללת ביצוע עבודות ניקיון והדברה לחצרות ולמבנה בית משפט השלום אילת.

ביצוע העבודות יכלול את כל העבודה, החומרים, כלי העבודה והאמצעים הנדרשים, בין אם כאלה הנדרשים בכניסה לעבודה ובין אם במהלך ביצוע ההתקשרות.

### 2. הגדרות

"מבנה": כל המבנה, גגות, מרפסות, ציפויים חיצוניים לקירות, קירות מסך, חלונות וזיגוג, דלתות ופרזול, חיפוי קירות פנים, רצפות תקרות, מדרגות פנימיות, מדרגות חיצוניות, חדר ביטחון, חדרי מכונות, חניונים, פרטי ריהוט קבוע ונייד.

"חצר": משטחים מרוצפים או מצופים אספלט מדרכות, מגרשי חניה ומעברים, תאורת חוץ רהוט חצר מתקני אשפה וכד'.

"ריהוט": כל הריהוט הקבוע והנייד כגון: ארונות, שולחנות, מדפים, כסאות וכד' לרבות ציוד כגון מכונות צילום, מכשירי טלפון, פקס, מחשבים וכד'.

"המזמין": יחידת הרכש המרכזית בהנהלת בתי המשפט שתנהל את ההתקשרות עם הספק הזוכה במכרז זה מטעם הנהלת בתי המשפט.

"מפקח בתי משפט": עובד מערכת בתי המשפט שמתמנה לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה.

"צוותי יום": הצוותים הקבועים בבית המשפט ובמשרדים, בין שהם פועלים במשמרת בוקר ובין במשמרת אחה"צ ובלבד שהם פועלים במקביל לפעילות שעות הפעילות של בתי המשפט.

"צוותי אחה"צ": צוותים המופעלים לביצוע עבודות מוגדרות של הכנת המבנים לקראת פעילות ביום חדש. צוותים אלו יפעלו בעיקר בשעות אחה"צ והערב וללא קשר לפעילות צוותי היום.

**3. שמירת הרכוש**  
הספק הזוכה יהיה אחראי לשמירת הרכוש המופקד בידיו ואשר שייך למבנים. הספק הזוכה יוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים לביצוע העבודה וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על ציודו. כל נזק שייגרם ע"י המציע במהלך עבודתו לרכוש, יתוקן על-ידיו על חשבונו בסמוך ככל האפשר למועד האירוע ובלא כל שיפוי ו/או פיצוי מהנהלת בתי המשפט. תיקון הנזק יבוצע כך שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. כל ספק משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם המציע, ייחשבו כמציע עצמו או כעובדים שלו.

**4. בדיקה בטחונית**  
כל עובדי המציע יעברו בדיקות ביטחוניות ע"י קב"ט המשרד בטרם תחילת עבודתם בביהמ"ש.

**5. מניעת הפרעות**  
המציע מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימאלית בצרכי העובדים המאכלסים את הבניין והמבקרים בו ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה הצורך להפעיל כלי עבודה ובהם שואבי אבק שקטים, מכונות לשטיפת רצפות שקטות, עבודה מחוץ לשעות הפעילות הרגילות וכיו"ב.

**6. מפגעי בטיחות**  
בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו המציע באופן מיידי וברציפות עד לפתרון מלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני דיירים עובדים ומבקרים, העלולים להימצא בתחום המפגע. כמפגע בטיחותי יחשב גם אזור רטוב או לאחר ישום וקס המהווה סכנת החלקה לעוברים במקום.

**7. סילוק פסולת**  
הספק יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום העבודה את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם וינקה את המקום בשלמות. במהלך ביצוע העבודה יאסוף הספק את הפסולת מעת לעת כך שלא יוצר מפגע בטיחותי ואסתטי. הספק יהיה אחראי לפנוי הפסולת על פי כל דין הנוגע לפנוי פסולת מאותו סוג ואל אתר פנוי המתאים לפנוי אותה פסולת.

**8. מים חשמל וטלפון**  
המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה, יסופקו לספק ללא תשלום, מנקודת התחברות אשר תיקבע ע"י מפקח בתי משפט, אך ההתחברות אל מקורות המים והחשמל והבאתם אל מקום העבודה תיעשה ע"י הספק ועל חשבונו, תוך תיאום מוקדם עם מפקח בתי

משפט. במידה ויועמד לרשות הספק בחדרו קו טלפון לשימוש, יחויב הספק עבור ההוצאות השוטפות לתחזוקת ושימוש הקו.

#### 9. תיאום עם גורמים

הספק מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם מפקח בתי משפט. הספק יביא לתשומת לב מפקח בתי המשפט כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי הבניין עקב ביצוע עבודות.

#### 10. הוצאת ציוד מחוץ למבנה

הספק לא יורשה להוציא ציוד אל מחוץ למבנה ללא אישור מפקח בתי משפט או נציג המוסמך. האמור הן לגבי ציוד השייך למבנה ואשר הספק מבקש להוציאו לצורך תיקון והן לגבי ציוד השייך לספק ואשר ברצונו להוציאו מכל סיבה שהיא.

#### 11. שעון נוכחות

עובדי הספק המשתייכים לצוותי היום הקבועים יחתימו כרטיסי נוכחות בשעון נוכחות ממוחשב שיותקן ע"י הספק הזוכה. הכרטיסים יוחתמו בתחילת ובסיום יום העבודה, ויהוו הוכחת נוכחות ובסיס לתשלום. עובד שלא יחתים את כרטיסו בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא התייצב לעבודה. כרטיסי הנוכחות לא ישמשו לצורך תשלום שכרם של העובדים אלא להוכחת נוכחותם בלבד. דו"ח ממוחשב של כל עובד ועובד יועבר אחת לחודש למפקח בתי משפט.

#### 12. מדים אחידים

הספק יספק לכל עובדיו מדים אחידים. המדים ישמשו את העובד בכל עת הימצאותו באתר. המדים ישאו את שם החברה ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטיים עם שם העובד. דוגמת המדים, צבעם ודוגמת סמל החברה עליהם יוצגו לאישור מפקח בתי המשפט תוך שבועיים מיום החתימה על החוזה. המדים יסופקו לעובדים תוך שלושה שבועות מיום קבלת אישור המפקח בתי המשפט. הספק יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו, בכל עת, בבגדים שלמים, נקיים ומגוהצים, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך. כן יוודא הספק על שמירת ההיגיינה האישית של עובדיו.

הספק יחזיק בבנין, בכל עת, סטים רזרביים של מדים אחידים במידות ממוצעות. המדים ישמשו עובדים שבגדיהם התלכלכו במהלך יום העבודה ואין להם מדים חלופיים במקום.

### 13. השתתפות בישיבות

בבית משפט עשויה להתקיים ישיבה תקופתית עם מפקח בתי משפט מטעם המזמין לבין נציג הספק לצורך מתן משוב על העבודות שבוצעו על ידו תוך בדיקת אפשרות שיפור מתן השירות.

הספק מתחייב להשתתף בישיבות התקופתית בבנין ככל שיידרשו. נציג הספק יהיה אחד מבעלי החברה ו/או מנהל השירות. נציג הספק יהיה מצוי בפרטי החוזה ומעודכן לגבי מצב העבודות.

### 14. בטיחות ואמצעי זהירות

הספק מתחייב לשמור על אמצעי זהירות ובטיחות וזאת על מנת למנוע תאונות, מפולות, שריפות בשטח העבודה וכיו"ב (להלן: אירועים) ובמיוחד:

- א. החזקת פנקס באתר בו ירשמו האירועים.
- ב. כל הציוד יהיה תקין לחלוטין עם תעודות בדיקה שגרתיות ועדכניות. הציוד יופעל רק ע"י עובדים מורשים ומוסמכים לכך.
- ג. לא יחובר לרשת החשמל ציוד חשמלי אשר לא נבדק קודם ע"י חשמלאי מוסמך שאישר זאת בכתב.
- ד. לא להשתמש באש גלויה ועבודות אחרות שעלולות לגרום לשריפה אלא לאחר קבלת אישור לביצוע העבודה ואופן ביצועה מאת מפקח בתי משפט.

15. חומר חסוי - הספק ייקח לתשומת ליבו כי בחלק מהחדרים מצוי חומר חסוי. הספק יוודא כי בחדרים אלה יפעלו אך ורק עובדים שרמת מהימנותם גבוהה יותר, ואשר קיבלו אישור בטחוני מתאים מקב"ט הנהלת בתי המשפט.

### 16. הספקת חומרים

מודגש כי הספק יהיה חייב במסגרת וכחלק בלתי נפרד מעבודתו לספק את כל חומרי הניקיון/הדברה והחומרים המתכלים הנדרשים לביצוע העבודות הנדרשות ומוגדרות במכרז זה. האמור כנגד סעיף מתאים בכתב הכמויות.

כל החומרים שיוספקו ע"י הספק, כחלק מביצוע העבודות הנכללות בחוזה יהיו ממין משובח ומתאימים לטיפול בחלקי המבנה עבורם נועדו.

### 17. נוהלי עבודה

#### הגשת תוכניות העבודה לאישור

הספק יכין ויגיש למפקח בתי משפט לאישור, תוכנית עבודה מפורטת שתתבסס על הדרישות במכרז/חוזה זה, ותכלול פרוט ההתארגנות להיענות מיידית לקריאות לניקוי מפגעי ניקיון, לפעולות היומיומיות ביום ואח"כ, ובכל ימות השבוע לרבות

התייחסות ומתן מענה לעומס הקהל הצפוי בשעות השונות, פעולות שבועיות, חודשיות, תלת חודשיות, חצי שנתיות, ושנתיות, תוך פירוט החומרים בהם ישתמש הספק. תוכנית העבודה תוגש למפקח בתי משפט תוך שבועיים מיום החתימה על החוזה. במידה ולמפקח בתי משפט יהיו הסתייגויות מתוכנית העבודה שהוגשה על ידי הספק, יגיש הספק תוכנית מעודכנת תוך שבוע ימים ועד לקבלת אישור מפקח בתי משפט.

### **היענות להודעות על מפגעים**

מפקחי ועובדי הספק יקבלו הודעות על מפגעי ניקיון מהמוקד ו/או מדיירי הבניין. לקריאות ייענו בעדיפות ראשונה העובדים שהוגדרו למטרה זו זמן תגובה לשליחת עובד והגעתו למקום המפגע יהיה עד 10 דקות מעת ההודעה.

### **תוכנית עבודה**

פעולות הניקיון ותדירות ביצוען המתוארות בפרק זה תבוצענה לאחר אישורו של מפקח בתי המשפט. הספק יפעל גם על פי המצב בפועל, כמו לדוגמה במקרים בהם קיים עומס גדול של קהל ואז יהיה חייב לבצע פעולות בתכיפות גדולה יותר מאשר הנדרש בתוכנית, אך בשום מקרה לא בתכיפות קטנה יותר. העבודות יותאמו למרכיבי הבניין.

בסמכותו של הספק להחליט איזה ציוד ידני ו/או מכני יפעיל לצורך ביצוע העבודות ובאיזה חומרים ישתמש, ובלבד שיסיים עבודתו בזמן וללא גרימת נזקים ו/או מטרדים מיותרים.

### **תיאור המבנה והעבודה הנדרשת:**

תיאור המבנה והמערכות שלהלן הינו כללי בלבד ובלתי מחייב ונועד להבהיר ולתת לספק מושג על מהות המבנה והיקפו.

מבנה בית המשפט כ-4,700 מ"ר + שטחים ציבוריים – סה"כ כ-6,300 מ"ר.  
מבנה בין 3 קומות - קומת מרתף, קומת כניסה, קומה א' וגג בית המשפט.

### **קומת מרתף:**

חניון תת קרקעי ל-17 כלי רכב.

4 תאי מעצר + 4 תאי שירותים.

מקלט

4 משרדים, מטבחון ושירותים, 11 חדרי תפעול שונים, מסדרונות ומדרגות חירום.

### **קומת כניסה/קהל:**

כניסה ראשית, לובי, פטיו, מסדרון, 2 עמדות בטחון.

קפיטריה ומזנון.

8 תאי שירותים + שירותי נוער

2 חדרי מדרגות

חדר דואר.

**קומת כניסה/עובדים:**

מסדרון עובדים

2 חדרי שירותים

מטבחון

18 חדרים/משרדים.

חדר מדרגות.

**קומת א':**

4 משרדים

5 לשכות

3 חדרי שירותים

2 מטבחונים

4 אולמות משפט

2 מרפסות

חדר משק

חדר מדרגות

מסדרון קהל, 5 משרדים, 2 מחסנים ומבואה לאולם.

**גג בית המשפט:**

חדר מעלית גג, יט"אות (יחידה טיפול אויר) וצ'ילרים.

## ריכוז מטלות הספק

הספק יפעיל צוותי יום וצוותי תגבור על מנת למלא את המשימות היומיות והתקופתיות הנדרשות. העבודות שיתבצעו ע"י צוותי העובדים של הקבלן, בחצרות ובבניין יכללו בין היתר:

- . בצוע עבודות ניקיון יומיות שוטפות לפני ובמהלך כל שעות הפעילות של בתי המשפט, יתבצעו ע"י צוותי יום קבועים ובתוספת כוח-אדם לגיבוי ככל שנידרש לעמידה במשימות.
  - . פנוי וניקוי מפגעים המסכנים את הציבור - יבוצעו בעדיפות ראשונה ע"י צוות היום. מרבית עובדי צוותים אלה יופעלו באזורים קבועים בבניין, כפי שיוגדרו להם ע"י מפקח בתי המשפט.
  - . אספקה של כל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות, לרבות כלים ידניים ומכאניים.
- אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון וההדברה ואחריות לטיב החומרים ולהתאמתם למבנה והציוד, למניעת נזקים.
- אספקה של כל החומרים המתכלים כדוגמת נייר טואלט, סבון נוזלי לידיים, חומרי ריח, חומרי חיטוי, מגבות נייר וכדומה. החומרים המתכלים יהיו מסוג ואיכות מעולה, זהים ו/או שווי ערך למפורט בהמשך, שיאושרו ע"י מפקח בתי המשפט ויותאמו למתקנים המצויים בבניין.
- הספק מתחייב לספק את הציוד או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

**אזהרה: הספק יסמן באופן ברור ויקפיד להשתמש בכלי עבודה, סמרטוטים ומטליות נפרדים לצורך ניקוי אזורים כללים ושירותים ולצורך ניקוי אזורים בהם מעובד או מוגש מזון.**

## ניהול העבודות

### **נציג הספק**

- א. הספק יעמיד נציג מטעמו, עובד מהצוות של הספק (להלן "הנציג"). הנציג יהיה איש הקשר בין הספק לבין מפקח בתי המשפט בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז.
- ב. נציג הספק ייצג את הספק בכל הקשור לפעולת הצוות במבנה ולביצוע במועד של עבודות הניקיון היומיות.
- ג. הנציג יהיה בעל סמכות להחליט בשם הספק בכל הנוגע להגשת תוכניות עבודה, הוספת ולא החלפת כח אדם, הזמנת כלי עבודה וחומרים.

- ד. הנציג יבדוק ויבקר את ביצועי הצוותים וידאג לכוחות עזר מצוות הגיבוי של הספק, כאשר הצוותים המקומיים אינם מסוגלים להתמודד עם כמות העבודה הנדרשת.
- ה. הנציג יהיה בקשר עם מפקח בתי המשפט ונציגיו ויהיה זמין למפקח בתי המשפט בכל רגע משעות הפעילות של צוותי היום ואחה"צ.
- ו. הספק ינחה וידריך ממלא מקום לנציגו. הספק יודא כי ממלא המקום מכיר את המבנה ואת סדר העבודה בו. ממלא המקום יהיה חייב לקבל את אישור המפקח בתי המשפט. כל ההוראות החלות על הנציג הראשי יחולו על ממלא מקומו.

## מפקח ראשי

- הספק יציב בבניין בית המשפט מפקח ראשי (להלן **המפקח הראשי**).
- . **מטלות וסמכויות** - המפקח הראשי ייצג את הקבלן באופן שוטף ויהיה בעל סמכות להחליט על הפניית משאבי כוח-אדם, כלים וחומרים לפי צרכי העבודה בפועל. המפקח הראשי ישמש גם כמנהל העבודה בפועל, ידאג לכך שבכל השעות תבוצע העבודה כנדרש במכרז זה. המפקח הראשי לא יעסוק בביצוע עבודות ניקיון, רכש ואספקה בפועל, אלא בפיקוח ובניהול בלבד.
  - . **השכלה וניסיון** - המפקח הראשי יהיה בעל תעודת בגרות לפחות, בעל יכולת לנהל ספרי חשבונות, יומני עבודה ותכתובת בעברית, בעל ידע בהפעלת תוכנות מחשב כנדרש, בעל ניסיון בניהול עבודות ניקיון של 3 שנים, באתרים בהיקפים של 7,000 מ"ר לפחות. המפקח הראשי יהיה בעל ידע והבנה בחומרי ניקוי, יכיר את תכונותיהם ואת התאמתם לייעודם, יהיה ערני וזהיר וידע לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים לייעודם.
  - . **ממלא מקום** - בהעדר המפקח הראשי ימנה הקבלן ממלא מקום למפקח הראשי. ממלא המקום ימצא באתר בהיעדרו של מפקח ראשי. המפקח הראשי יעדר מהעבודה רק מסיבות מוצדקות כגון: מחלה, מילואים, וחופשה שנתית. ממלא המקום יהיה בעל ניסיון והשכלה זהים למפקח הראשי. הקבלן ינחה וידריך את ממלא המקום ויכיר לו את הבניין ואת סדר העבודה בו. כל ההוראות החלות על המפקח הראשי יחולו על ממלא מקומו.
  - . **יחסי אנוש** - המפקח יהיה בעל יחסי אנוש תקינים.
  - . **נוכחות באתר** - המפקח הראשי יהיה נוכח באתרים בכל ימי הפעילות א-ה בין השעות 14:30 עד 17:30 לפחות ויהיה נוכח בעת ביצוע עבודות תקופתיות, חודשיות ומעלה.
  - . **קשר** - המפקח הראשי יהיה מצויד בטלפון סלולרי שיאפשר לקיים אתו קשר הדדי מיידי בכל עת.

## צוות עובדי הניקיון

להלן הרכב הצוות ושעות הניקיון שעל הספק יהיה לספק במסגרת זכייתו במכרז זה:

<b>עובדי בוקר –</b>	הצוות יורכב מ-3 עובדים, 2 עובדים מהשעה 07:00 עד 14:30 ועובד 1 מהשעה 07:00 עד 08:30 לניקיון המעצר. בערבי חג מהשעה 07:00 עד 13:00
<b>עובדי אחה"צ -</b>	הצוות יורכב מ-4 עובדים מהשעה 14:30 עד 17:30

**החלוקה בכמות העובדים בכל שעה משעות היום ובכל ימות השבוע ניתנת לשינויים ותתואם מול מפקח בתי המשפט.**

בתכנון ובהצבת הצוותים ייקח הספק בחשבון, את הצורך לבצע עבודות הכנה לפני פתיחת הבניין לקהל ואת העבודות הנדרשות במהלך יום העבודה על פי עומס העבודה וצריכת החומרים המשתנה, על פי מספר המבקרים בבניין בימי השבוע השונים ובשעות השונות ואת התנהגות והמנהגים השונים של המבקרים בכל הנוגע להשלכת פסולת, חומרים דביקים, החדרת חול ובוץ וכדומה.

טפול בקריאות דחופות - צוות העובדים יענה לטיפול בבעיית דחופות ומפגעי ניקיון בעדיפות ראשונה. לפחות אחד מהעובדים, יצויד ע"י הקבלן בזימונית או בטלפון סלולרי שיאפשרו לאתרו מיידית על מנת לבצע עבודות דחופות.

## פירוט עבודת צוותי יום

### עבודות לפני שעות הפעילות (7:00 עד 8:30)

- . ריקון פחי האשפה מהרחבות והמעברים שמסביב למבנה ובמידה ושייכים למבנה.
- . איסוף פסולת גסה, טאטוא, והסרת כתמים מהרחבות המעברים והחניונים, מסביב למבנה ועד לגבולות המגרש.
- . ניקוי דלתות חזיתות זכוכית מלכלוך וכתמים.
- . ניקוי, שטיפת והברקת רחבות הכניסה והאולם הגדול לרבות ריצפה וריהוט.
- . ניקוי תאי המעליות מלכלוך וכתמים.
- . ניקוי תאי שירותים, מירוק מראות.
- . ניקוי וריקון מאפרות ופחי אשפה בבניין.

### **עובד ניקיון במעצר (7:00-08:30)**

- . ניקוי יסודי של מערכת חדרי המעצר ושב"ס.
- . ניקוי יסודי של כל תאי השירותים במעצר ובשב"ס.
- . ניקוי קירות במערכת חדרי המעצר והשב"ס.
- . ניקוי מסדרונות.
- . ניקוי תאי המעליות מלכלוך וכתמים.
- . ניקוי משרדי שב"ס במטלית לחה והסרת כתמים מעץ.
- . ניקוי המקרר פעם בשבוע.

### **פרוט עבודות שוטפות במשך היום (8:30 עד 17:30)**

- . היענות בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים היגייניים, הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכדומה, בכל שטחי האתר, שיופנו ממוקד האחזקה או ממפקח בתי המשפט.
- . טאטוא הרחבות והמעברים, איסוף פסולת גסה והסרת דביקים פעם ביום ולא יאחר מהשעה 12:00 .
- . ריקון פחי האשפה ומאפרות בכל השטחים הציבוריים בבניין והחצרות, פעמיים ביום ולא יאחר מהשעה 14:00. במשרדים פעם ביום בצהריים.
- . ניקוי ריצפת המעליות וריקון מאפרות כל שעה. אחת ליום ניקוי יסודי.
- . ניקוי יזום אחת לשעה, של תאי השירותים לרבות אסלות, ריצפה, שיש, כיורים, משתנות, מראות וכדומה והשלמת חומרים מתכלים חסרים.
- . ניקוי דלתות ראשיות וחזיתות זכוכית בקומת קרקע- בצהריים
- . ניקוי חדר זבל אחת ליום
- . שטיפת חדרי מדרגות אחת ליום ולפי הצורך פעמיים ביום.
- . איסוף פסולת גסה בחניונים אחת ליום
- . ניקוי ריצפת הקפיטריה פעמיים ביום.
- . ניקוי יזום של לפחות שלוש פעמים ביום בכל המטבחונים ופינות הכנת משקאות וכן ניקוי מקררים פעם בשבוע.

### **פרוט עבודות צוות אח"צ (14:30 עד 17:30)**

#### **כל הפעולות הינן יומיומיות:**

#### **א חיפוי ריצפה וקירות**

- (1) איסוף פסולת וריקון פחים מכל השטחים.
- (2) שטיפה יסודית של רצפות שיש ברחבות הכניסה והאולמות
- (3) שטיפת כל חדרי המדרגות, ריצפה וצפוי קירות

4) ניקוי יבש ובמטלית לחה והסרת כתמים מדלתות עץ ומתכת למיניהן לרבות הפרזול.

5) ניקוי מאבק והסרת כתמים מחלונות ומסגרות משני צידיהם.

**ב. פנים החדרים**

1) איסוף וריקון פסולת פחי אשפה לרבות החלפת שקיות הניילון וניקויים במטלית לחה.

2) הורקת פסולת ממאפרות וניקיון במטלית לחה.

3) הסרת אבק וניקוי במטלית לחה של כל הריהוט, ציוד משרדי ותקשורת מצדם החיצוני ועד לגובה של שני מטר. (מקלדות מחשבים יונקו רק ע"י עובד מיומן ובחומרים מתאימים).

4) ניקוי יסודי של חדרי שירותים פרטיים והשלמת חומרים מתכלים.

**ג. שירותים**

1) מירוק וצחצוח של כל תאי השירותים, לרבות ריצפה, קירות ומחיצות, דלתות ופרזול, אסלות, משתנות, כיורים, אביזרי צנרת וברזים, מראות וכדומה.

2) השלמת חומרים מתכלים כדוגמת נייר טואלט, מגבות נייר, רשתות למשתנות, חומרי סבון, חומרי ריח וכדומה.

**ד. כללי**

1) ניקוי ומירוק המעליות על כל תכולת התא, פנים וחוץ, למעט תקרת התאים.

2) ניקוי ריהוט כללי באולמות, רחבות ומסדרונות.

3) ניקוי לכלוך גס בחניון וריקון פחי אשפה

**מעבר לכל משימות הניקיון שפורטו לעיל יהיה רשאי מפקח בתי המשפט, במסגרת השעות וכמות כוח האדם המאושרת במכרז זה, להפעיל את עובדי הניקיון לביצוע עבודות ניקיון נוספות, יסודיות יותר הנדרשות מעת לעת כדוגמת:**

- . שטיפת הרחבות והמעברים מסביב לבניין
- . הסרת כתמים ממעקות ומסגרות
- . הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות
- . ניקוי מסגרות תמונות במטלית לחה
- . ניקוי יסודי של ריהוט שטחים ציבוריים ודלפקים
- . שאיבת אבק מוילונות וצלונים בכל השטחים

- . ניקוי חלונות בכל המבנה משני הצדדים
- . ניקוי תקרת תאי המעליות
- . ניקוי יסודי של השירותים
- . ניקוי יסודי של מטבחונים ופינות הכנת משקאות לרבות מקררים מצידם הפנימי
- . ניקוי שלטים ותמרורים
- . טאטוא ושטיפת ריצפת החניון
- . שטיפה של הרחבה החיצונית
- . ניקיון יסודי של פנים המבנה תוך הקפדה על ניקוי ושאיבה בפינות ומתחת לרהיטים.
- . ניקיון יסודי של חצרות, סביב עמודים ופינות, מעקות חיצוניים, ריהוט חיצוני וכדומה
- . סריקה ופנוי פסולת מחדרי מכונות, חשמל, ארונות חשמל ומארונות כבוי אש.
- . ניקוי מפזרי אויר של מערכות מיזוג אוויר וכיסוי נורות.
- . ניקוי אבק ושאיבת אבק מריהוט מרופד
- . ניקוי יסודי של חדרי מכונות, כל אזור טכני שידרש ע"י המפקח, פירים, וטונלים למערכות.

### **הדברה**

- . הדברה נגד מכרסמים – בהתאם לדרישות מפקח בתי המשפט ולא פחות מפעם בחודש.
- . הדברה נגד מזיקים כגון: מקקים, ג'וקים, תיקנים, נמלים לרבות הדברה בשוחות ביוב סביב המבנים – בהתאם לדרישות מפקח בתי המשפט ולא פחות מפעם בשלושה חודשים .
- . הדברה נגד מזיקי נייר בארכיב של בתי המשפט – פעמיים בשנה בתאום עם מפקח בתי המשפט.
- . הדברה נגד מעופפים בכלל נגד יתושים בפרט לפי דרישות מפקח בתי המשפט ולא פחות מפעם בחודש.

### **חומרי ניקיון, הדברה וכלי עבודה**

#### **כללי**

- . הספק יספק על חשבון, כחלק בלתי נפרד ממטלותיו את כל חומרי הניקיון/הדברה והחומרים המתכלים וכל כלי העבודה המכאניים והחשמליים, הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות במכרז/חוזה זה.

- הספק יחזיק באתר מחסן שיימסר לשימוש ע"י מפקח בתי המשפט, מלאי חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע שוטף של משימותיו, וכלי עבודה ככל שנדרש לביצוע עבודות אלה.
- הספק יעביר למפקח בתי המשפט אישור מגורם מקצועי להתאמת חומרי הניקיון וההדברה לחומרי הגמר בבתי המשפט. כל נזק ישיר או עקיף שייגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר במבנה, לעובדי/רשמי/שופטי בתי המשפט, ו/או למבקרים ו/או לרכושם, עקב שימוש בחומרים ו/או כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם ו/או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו/או הוראות הבטיחות ו/או חוסר אזורר לאחר טיפול, יתוקן על ידי הספק ועל חשבונם.
- הספק יהיה אחראי לאזורר מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים, וככל הנדרש להחזיר לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה למצב עבודה רגיל.
- בפרק זה מצויים חומרים וכלים מומלצים. הקבלן לא ישתמש בשום חומר שווה ערך ללא אישור המפקח בתי המשפט.
- בכל מקרה שלציוד מסוים או חומר גמר אין הגדרות של חומרים וכלי עבודה הנדרשים ומתאימים לצורך הטיפול בו, על הספק להביא מומחים לחומרי ניקוי ולשיטת ניקוי, שיבדקו את הציוד וימליצו על חומרי ניקוי, כלי עבודה ושיטות עבודה מתאימות. בכל מקרה, גם לאחר המלצת המומחים שהביא הספק, תהיה האחריות להמלצות ולתוצאות הטיפול מוטלת על הספק והוא ידאג להיות מבוטח כנדרש בחוזה.
- במידה והספק יאכסן חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים.
- הספק ישמור בארון סגור בבניין, בבקבוקים אטומים, דוגמאות של חומרים מסוכנים ורעילים בהם השתמש, תוך ציון תאריך השימוש והמקום בבניין בו שימשו.
- הספק ישמור ויטייק את תעודות הרכישה של החומרים בהם הוא השתמש, על מנת להוכיח למפקח בתי המשפט את איכותם.
- החומרים המתכלים שישמשו את הספק יתאימו למתקנים שנועדו עבורם כפי שקיימים בבניין. לספק לא תהיה כל טענה כנגד עלות החומרים עקב הצורך להתאים עצמו לשימוש במתקנים ובציוד קיימים ו/או בקשר לכמויות הנצרכות ו/או לצריכה מוגזמת.
- הספק יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחותי.
- הספק יקצה ויסמן בברור כלי עבודה נפרדים לעבודה בשירותים ולא ישתמש בכלים אלא לעבודה באזורים אחרים בבניין.

## פירוט חומרים מתכלים

- הספק יספק את כל החומרים והחומרים המתכלים כדלקמן:
- . לחדרי שירותים ציבוריים - נייר טואלט מסוג קרפ עדין ומשובח בצבע קרם בהיר.
  - . הנייר לא ממוחזר ומסיס במים. כדוגמת "מישור" מתוצרת סנו או שווה ערך,
  - . לחדרי שירותים פרטיים - נייר טואלט לבן טישו דו-שכבתי.
  - . מגבות נייר משתלבות (צץ רץ) לניגוב ידיים, נייר קרפ משובח בצבע לבן כדוגמת "דן" תוצרת סנו או שווה ערך.
  - . סבון נוזלי לרחיצת ידיים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע, ובצמיגות יעילה
  - . סבון נוזלי לרחיצת כלים.
  - . חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, כדוגמת סנו מוצק לאסלה "סנובון" תוצרת סנו או שווה ערך
  - . חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים.
  - . חומרים מפיצי ריח לארונות שופטים.
  - . סיליקון להברקת רהיטי עץ טבעי.
  - . ספריי לניקוי משטחי נירוסטה ופלדת אל-חלד.
  - . ספריי כחול לניקוי חלונות.
  - . מגבונים לחים המיועדים לניקוי מקלדות מחשבים, ומסכים.
  - . רשתות למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח, כדוגמת רשת דגם U164 של חברת "טבת" או שווה ערך.
  - . שקיות ניילון לכל פחי האשפה לסוגיהם. עובי הניילון יותאם לתכולה ולנפח הפח.
  - . חומרי הדברה למזיקים לפי סוגיהם:

## הערה:

- 1.) כל החומרים יעמדו בתקנים הישראליים.
- 2.) מטליות וסחבות יהיו מסוג שאינו מתפורר ואינו משאיר חוטים וסיבים.

## כלי עבודה אישיים

- הספק ירכוש על חשבוננו וישתמש בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במכרז ובין היתר ב:
- . שואבי אבק מותאמים לשטיחים, לשאיבה ממדפים ותיקים ומכונות לשמפו.
  - . מטאטאים, מגבים, סחבות, דליים, מטליות, כלי ניגוב, וכדומה.
  - . עגלות סגורות מנירוסטה להובלת כלי עבודה וחומרים ועגלות סגורות מנירוסטה לפינוי פסולת.
  - . סולם 3 שלבים.

### כלי עבודה מחלקתיים

- במת הרמה מתרוממת לניקוי בגבהים.
- . ציוד מכני לשטיפת משטחי ריצוף וקירות שיש גדולים, כולל שטיפה בלחץ מים ובקיטור.
- . ציוד מכני להברקת רצפות (פוליש ווקס) וציוד מתאים לניקוי אבן מסותתת.
- . ציוד לרחיצת חלונות וגגות שקופים, לרבות מגבהים.
- . ציוד מכני לטאטוא שטחים גדולים
- . סולמות בגבהים שונים.

## פרק 3 : תנאי סף

1. השתתפות בסיוור קבלנים - להכרת המבנה יתקיים סיוור קבלנים ביום **13.10.09** בשעה **12:00**. נפגשים בבית משפט השלום באילת בקומת הכניסה.
  2. ניסיון קודם מוכח של הספק בעבודות ניקיון קבועות במשך 3 השנים האחרונות לפחות (2006, 2007 ו- 2008) במבנים ציבוריים בשטח שאינו נופל מ- 7,000 מ"ר ביום עבודה. הניסיון יפורט ברשימה המצורפת ומסומנת כנספח 5 של עבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון ושל הגופים שקיבלו שרות זה מהמזיע תוך ציון שם מקבל השירות, מס' טלפון, התחלת ותקופת מתן השירות. המשרד יכול לפנות אל הלקוחות שברשימה על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון הלקוח.
  3. רישיון הדברה בתוקף של המשרד להגנת הסביבה (אפשרות לקבלן משנה).
  4. המזיע יצרף להצעתו את קורות החיים של המפקח הראשי מטעמו כפי שהוגדרו בפרק 2 למכרז זה.
  5. ערבות בנקאית (בנוסח שבנספח 3) לקיום תנאי המכרז, ההצעה והחזרה עפ"י הנוסח בנספח 3, מטעם המזיע לפקודת המשרד בסך של 7,500 ש"ח.
- הערבות תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר התאריך האחרון למסירת ההצעות, קרי, **01.02.2010** כמו כן שם המזיע שיירשם בערבות יהיה זהה לשמו של המזיע כפי שהוא מופיע במסמכי ההתאגדות.
- לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה הערבויות למזיעים שלא יזכו במכרז. ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החזרה וקבלת ערבות ביצוע להמשך תקופת ההתקשרות. בהגשת הצעתו מתחייב המזיע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז. במידה ולא יעשה כן, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות שצירף להצעתו. מובהר בזה כי אם המזיע לא יעמוד בתנאי הצעתו למכרז, יהיה המשרד רשאי לחלט הערבות ובנוסף לכך לתבוע מהמזיע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המזיע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצרף המזיע למכרז.
6. על המזיע למלא ולהגיש תצהיר מלא ומפורט בנוסח שבנספח 2 בו יפורטו גם בעלי המניות והחברות שבבעלותו, בצירוף המסמכים הבאים הבאים:
    - א. אישור תקף של ניהול ספרים ופנקסים מאת רשות המיסים.
    - ב. אישור רו"ח בדבר עמידתו בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

7. על המציע לחתום על הוראת שעה 7.11.3.2 "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה" של החשב הכללי, המתעדכנת מעת לעת לרבות נספח תמחירי .

#### **בנוסח שבנספח 9**

8. על המציע להמציא אישור בדבר העדר הרשעות או קנסות (בשלוש השנים האחרונות) ממשרד התמ"ת.

## פרק 4: הגשת ההצעה

1. המציע נדרש לחתום על כתב הצהרה בנוסח **נספח 8**.
2. המציע נדרש לצרף להצעתו את האישורים והמסמכים המופיעים בפרק 3.
3. במכרז זה, ועפ"י הנחיות החשב הכללי בעניין הגנה על זכויות המועסקים בידי קבלני שירותים (הוראה 7.11.3), תקבע הנהלת בתי המשפט את שכר עובדי הניקיון בהתבסס על הנספח התמחירי של עובדי הניקיון כפי שמופיע בהוראת השעה. הספק שיזכה במתן השירות במכרז זה יחויב לשלם לעובדיו (בכמות המצוינת בפרק 2 למכרז) את עלות השעה בתוספת כל התנאים הסוציאליים המתחייבים לפי החוק והמפורטים בהוראת השעה המתעדכנת מעת לעת והעלות בגין העסקת העובדים כאמור, תבוא לידי ביטוי במלואה בהזמנת העבודה שתצא מטעם הנהלת בתי המשפט לספק הזוכה כמפורט להלן:

ערך שעה בסיסי לעובד ניקיון המסתמך על שכר המינימום הינו, נכון לכתיבת מכרז זה, 20.70 ₪.

בנוסף ישלם המעביד תוספת בגין המרכיבים הנוספים המופיעים בנספח התמחירי של הוראת השעה (מס' הוראה 7.11.3.2) וזאת עפ"י הוותק של העובד המועסק על ידו.

בשנה הראשונה – תוספת של 33.57% על ערך השעה (27.65 ₪ לשעה).

בשנה השנייה – תוספת של 39.79% על ערך השעה (28.938 ₪ לשעה).

על מנת שלא יגרמו לזוכה במכרז זה הוצאות על שכר עבודה לעובדיו שאינן משולמות ע"י הנהלת בתי המשפט, עם חתימת חוזה ההתקשרות יעביר הספק הזוכה את רשימת העובדים שבכוונתו להעסיק לצורך מתן השירות במכרז זה עם חלוקת שעות העבודה ביניהם והוותק הנצבר של אותם עובדים בחברתו לשנת הפעילות אליה מתייחס החוזה. עפ"י דיווח זה יתווספו לעלות שכר המינימום תוספת של 33.57% או 39.79% כאמור לעיל. עלות זו תכסה את כל הוצאת השכר שיהיה לזוכה במכרז זה שיידרש לשלם לעובדיו.
4. בהינתן סעיף 3 לעיל, יידרש הספק הזוכה במכרז זה לנקוב בהצעתו בחמישה מרכיבים עליהם תבוסס התחרות בין המציעים במכרז זה. הצעת המחיר לא תכלול מע"מ שיתווסף עפ"י החוק (הצעת המחיר תוגש **בנספח 4**)

- א. עלות החומרים החודשית והעלויות העקיפות הנוספות שיגרמו לו כתוצאה ממתן השירות (ביטוח, שימוש בכלי עבודה, ביגוד לעובדים וכל ההוצאות הנוספות בין אם צוינו במכרז ובין אם לאו).
- ב. עלות הדברה חודשית (אשר תגלם בתוכה את כל דרישות ההדברה שמצוינים במכרז זה).
- ג. עלות שעת עבודת מפקח ראשי כמוגדר בפרק 2 למכרז זה.
- ד. רווח קבלני נדרש בש"ח לחודש.
- ה. עלות שעת עבודה פרויקטלית עבור ביצוע עבודות ניקיון שאינן בשגרה כגון: ניקיונות אחרי שיפוץ ופוליש ברצפות טראצו בשטחים ציבוריים.

## **פרק 5: הקריטריונים לבחירת הספק**

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו במכרז זה. רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף היא תיבדק על פי הקריטריונים שלעיל:

### **המחיר:**

משקלו של המחיר מהציון הסופי שיינתן להצעה הינו 60%, הציון בסעיף האיכות יתפלג על סמך הפרמטרים והמשקולות הבאים:

עלות החומרים החודשית והעלויות העקיפות הנוספות – 30% מציון המחיר הכולל  
עלות הדברה חודשית כולל חומרים – 10% מציון המחיר הכולל  
עלות שעת עבודת מפקח ראשי – 10% מציון המחיר הכולל  
רווח קבלני – 45% מציון המחיר הכולל  
עלות שעת עבודה פרויקטאלית – 5% מציון המחיר הכולל

### **האיכות:**

תהווה 40% מהציון הסופי שיינתן להצעה. הציון בסעיף האיכות יתפלג על סמך הפרמטרים והמשקולות הבאים:

1. חוות דעתם של הגופים שאיתם עובד הספק. הניקוד עבור קריטריון זה יינתן באופן הבא:

- א. עבור ספק ניקיון שעבד עם הנהלת בתי המשפט בעבר במתן שירותי ניקיון, **הנהלת בתי המשפט** תחלק שאלון בנוסח **נספח 7** למנהלי הבתים בבתי משפט בהם ניתן השירות על ידי הספק על מנת שיחוו דעתם על השירות שניתן. **במקרה זה אין צורך כי המציע יצרף להצעתו המלצות כלשהן והניקוד בסעיף זה ייעשה אך ורק על סמך חוות הדעת של מנהלי הבתים שקיבלו השירות.**
- ב. עבור ספק ניקיון שלא עבד עם הנהלת בתי המשפט בעבר, יצרף הספק שאלונים **בנוסח נספח 7** עבור כל ארגון איתו עבד בשלוש השנים האחרונות. הנהלת בתי המשפט תהיה רשאית לפנות אל הלקוחות שברשימה על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון הלקוח.  
**סעיף זה מהווה 30% מסה"כ מרכיב האיכות**

2. התרשמות ועדת המשנה לבחינת ההצעות מיכולותיו של המפקח (מפקחים) הראשי שימונה מטעמו של הספק שיזכה במכרז זה כפי שישתקפו מתוך קורות החיים וההמלצות שיצורפו להצעתו ובדיקתן בשטח.

**סעיף זה מהווה 10% מסה"כ מרכיב האיכות**

## **פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז**

עם ההודעה בגין הזכייה יתחייב הספק לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות למציע שדורג במקום השני.

א. ערבות בנקאית כספית צמודה במלואה למדד בגובה של 7% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי עם הספק שתוקפה עד 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

ב. חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח י"א, תוך 14 יום ממועד מסירת הודעת הזכייה.

ג. הביטוחים הנדרשים בפרק 8 למכרז זה.

## פרק 7: התמורה בגין השירות

1. עם חתימת חוזה ההתקשרות יעביר הספק הזוכה את רשימת העובדים שבכוונתו להעסיק לצורך מתן השירות במכרז זה עם חלוקת שעות העבודה ביניהם והוותק הנצבר של אותם עובדים בחברתו לשנת הפעילות אליה מתייחס החוזה. עפ"י דיווח זה יתווספו לעלות שכר המינימום תוספת של 33.57% או 39.79% כאמור לעיל. בהסתמך על חוזה ההתקשרות תיפתח הזמנת עבודה הכוללת את שעות העבודה המאושרות לביצוע ביום עבודה וערך השעה כולל כל התוספות האמורות

**לא תשולם כל תמורה כספית החורגת מכתב הכמויות הכולל את מספר הימים המאושרים לביצוע עבודות ניקיון ושעות העבודה בכל יום עבודה, גם אם גורם זה או אחר במערכת בתי המשפט נתן הנחיה לביצוע שירותי ניקיון בימים שאינם מופיעים בכתב הכמויות, אלא אם אושרה הבקשה על ידי יחידת הרכש המרכזית במשרד ועוגנה בהזמנת עבודה הכוללת חתימתם של מורשי החתימה במשרד.**

להזמנת העבודה תתווסף עלות החומרים, עלות הצבת המפקח, הרווח הקבלני הנדרש וזאת בהתאם להצעה הזוכה במכרז.

2. תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לספק עבור השרות בחודש מסוים מותנה ב:

- (1) הצבת המפקח והעובדים הקבועים במספר ובשעות כנדרש.
- (2) ביצוע העבודות הנדרשות במהלך יום העבודה ולא המשמרת, באופן שהשטחים המטופלים על ידי הספק יוחזקו במצב שמור ונקי בכל עת.
- (3) ניהול העבודה באופן מקצועי תוך מניעת הפרעות מיותרות.
- (4) ביצוע העבודה באמצעות כלים וחומרים מתאימים וכפי שהוגדרו במכרז זה לקבלת תוצאות מושלמות ולמניעת נזקים ישירים או עקיפים.
- (5) מתן שרות אדיב לעובדים ולאוכלוסיית המבקרים על ידי מנהלי העבודה ועובדי הספק.
- (6) אספקת החומרים המתכלים כנדרש.
- (7) קיום כל התנאים הנדרשים והמפורטים, והמשתמע מהם, בחוזה.

3. חשבונית שתוגש ע"י הספק תועבר למזכיר הראשי/מנהל הבית בבית המשפט באילת לאישורה. לאחר מכן תועבר החשבונית ליחידת הרכש המרכזית להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד. חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר המתעדכנת מעת לעת.

#### 4. התעריפים בהם יזכה ספק הניקיון יוצמדו כמפורט להלן:

1) התמורה עבור השכר תעודכן לפי הוראת שעה 7.11.3.2 של החשב הכללי (עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה) **בכל פעם שיעודכן ע"י החשב הכללי.**

2) 100% מהתמורה שאינה קשורה בשכר תוצמד למדד. ההצמדה למדד המחירים לצרכן תעשה, עפ"י הנחיות החשכ"ל, בתום 18 חודש מהיום האחרון להגשת הצעות.

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

"מדד בסיס" – המדד הידוע לחודש \_\_\_\_\_.

"מדד חדש" - המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.

"השינוי במדד" - ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.

#### הורדות מהתשלום עקב אי ביצוע העבודות במלואן

בכל מקרה של אי ביצוע סעיף כלשהו בכתב הכמויות במלואו, או בחלקו, ו/או ביצוע לקוי, יהיה המזכיר הראשי/מנהל הבית רשאי **להמליץ** ליחידת הרכש המרכזית על הפחתת ו/קיצוז מהתשלום החודשי המשולם לספק, כמפורט בהמשך. יחידת הרכש המרכזית תודיע לספק שיזכה במכרז זה על גובה ההורדות ועל הסעיפים בגינם בוצעו הפחתות. אין בביצוע ההורדות על פי סעיף זה, כדי למנוע מזכויות הנהלת בתי המשפט לכל סעד על פי כל דין, לרבות ביטול החוזה מחמת הפרתו.

להלן פרוט ההורדות עבור המקרים השונים. סכומי ההורדות המפורטים להלן הינם מצטברים הן לאי ביצוע מתמשך באותה עבודה והן לעבודות שונות.

#### 1) אי הופעת כמות העובדים המוגדרת במכרז

אי הופעת עובדים כפי שהוגדר במכרז זה בפרק מסמך האפיון, יגרור הורדה של 300 ש"ח ליום לעובד ו- 500 ש"ח ליום למפקח. ההורדות האמורות יהיו בנוסף לאי תשלום יום העבודה החסר ובנוסף להורדות עבור אי בצוע עבודה במקרים בהם לא בוצעו העבודות המפורטות בחוזה כנדרש.

2) אי הענות להודעה על מפגע

אי הענות להודעה על צורך בפנוי וניקוי מפגע תוך 10 דקות מעת ההודעה יגרור הורדה של 500 ש"ח לכל חצי שעת פיגור בפנוי המפגע.

3) שימוש בחומרי ניקיון/הדברה בלתי מאושרים

שימוש בחומרי ניקוי/הדברה שלא אושרו, יגרור הורדה של 500 ש"ח ליום. ההורדות בנוסף לקנסות שיוטלו על הספק במקרה ויגרם נזק לאלמנטים במבנה עקב שימוש בחומרים בלתי מתאימים.

4) אי הופעה בביגוד אחיד

הופעת עובדים ללא ביגוד אחיד על פי מתכונת שאושרה על ידי החברה, תגרור הורדה בסך 100 ש"ח לכל עובד לכל יום עבודה בו הופיע ללא בגוד אחיד.

5) אי אספקת חומרים מתכלים כנדרש

אי אספקת חומרים מתכלים מסוג נייר טואלט, מגבות נייר, סבון נוזלי, חומרי ריח וכדומה, בכמות הנדרשת ובאיכות הנדרשת, יגררו הורדה, בכל יום בנפרד בגובה 20% מערך הסעיף בכתב הכמויות.

6) אי ביצוע העבודה במלואה

אי ביצוע סעיף כלשהו בפירוט עבודת צוותי יום ובפירוט עבודת צוותי אחר"צ, במלואו, או בחלקו, ולא ביצוע לקוי, יגרור הורדה של 300 ₪ לכל יום.

7) אי הגשת תוכנית עבודה

אי הגשת תוכנית עבודה מפורטת שתתבסס על דרישות המכרז, תוך פרק הזמן הקבוע במכרז זה, תגרור הורדה של 300 ₪ לכל יום איחור.

## פרק 8: נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי

### אחריות משפטית

- 8.1.1 הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המשרד וישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייתבעו או שיידרשו מהמשרד, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או כוחו.
- 8.1.2 הספק פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור וזאת בלי שיהיו ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הספק כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה והספק אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והספק ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.
- 8.1.3 הספק מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 8.1.4 הספק מתחייב לשאת בכל נזקי גוף ו/או רכוש שייגרם למאן שהוא עקב מחדליו או הפועלים עימו ו/או מטעמו והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המשרד בגין נזק או אבדן לרכוש או לגוף כאמור.

## **ביטוחים**

הספק מתחייב להחזיק ולהציג להנהלת בתי המשפט במועד חתימתו על החוזה, את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמפורט להלן:

### **א. ביטוח חבות מעבידים:**

הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל הקשור לביצוע פעולות ניקיון בביטוח חבות מעבידים.

הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה, מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

### **ב. ביטוח אחריות כלפי צד ג':**

1. הספק יספק את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי – גוף ורכוש בגין פעילותו באספקת שירותי ניקיון בבתי המשפט באילת.
2. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שיחשבו אחראיים למעשי או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת.
4. רכוש מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ייחשב רכוש צד שלישי.

### **צמצום תכולת סייגים וחריגים**

כל סייג חריג לגבי רכוש המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שברשותו פועלים או פעלו בו יבוטל  
סייג – חריג – זיהום – לא יחול בגין אירוע תאונתי.

## ג. ביטוח רכוש

הספק יבטח את הציוד וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע עבודות הניקיון באתר ביצוע עבודות הניקיון וכן את מלאי חומרי הניקיון בביטוח אש מורחב.

### כללי:

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
  - א. בשם המבוטח תתווסף כמבוטחת נוספת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט.
  - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 45 יום לפחות במכתב רשום להנהלת בתי המשפט בירושלים.
  - ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  - ד. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח עפ"י תנאי הפוליסה.
  - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל הפוליסות תחולנה בלעדית על הספק.
  - ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות עפ"י פוליסות הביטוח.
2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל יומצא להנהלת בתי המשפט ע"י הספק עד מועד חתימת החוזה.
3. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט להחזיק בתוקף את פוליסת הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מידי שנה בשנה כל עוד החוזה עם הנהלת בתי המשפט בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח להנהלת בתי המשפט לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
4. אין בכל האמור בכל סעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו עפ"י הדין ועפ"י מכרז זה, ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, על כל זכות או סעד המוקנים להם עפ"י דין ועפ"י חוזה זה.

## **פרק 9: שמירת סודיות**

1. הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
2. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמשרד.
3. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
4. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

## **פרק 10: ניגודי עניינים**

הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

הספק יחתיים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם יגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

## **פרק 11: יחסי הצדדים**

1. השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.

2. הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מרכז זה, כי הינם עובדים ומעוסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המשרד. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באופן מלא.

3. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.

4. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין. הספק מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.

5. הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונם על פי צרכי השירותים במרכז.

6. הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מרכז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב המשרד.

7. אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

**נספחים**

**למכרז**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה<sup>(1)</sup>, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), התשמ"ח-1987<sup>(2)</sup> (מצ"ב האישור); האישור בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_.

ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.

ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לענין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה (מצ"ב אישור רו"ח), בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם<sup>(4)</sup>.

ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים<sup>(4)</sup>, אישורי העסקת עובדים כדין, כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל.

ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.

[ לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים ].

ו. למציעה הניסיון נשוא מכרז זה כפי שפורט בנספח 5 להצעה.

ז. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.

ח. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור  
בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמא-1981 אודות המציעה ומנהליה  
שפרטיהם מפורטים להלן:

המנהלים: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

י. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם + חתימה

### אישור

אני החתום מטה עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני  
מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו  
זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה  
וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם  
עליה בפני

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
עו"ד, שם וחתימה

**נוסח זה יומצא על ידי המציעים  
במכרז על גבי נייר רשמי של הבנק**

לכבוד  
הנהלת בתי המשפט  
רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

א.נ.

הנדון : כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 7,500 ₪ (במילים: שבע אלף וחמש מאות ש"ח), אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן החייב) בקשר עם מכרז מספר 14/09 לביצוע שירותי ניקיון בבימ"ש השלום באילת.

**אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.**

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף \_\_\_\_\_ שכתובתו \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### נספח מס' 4

#### נספח 4 א' הצעת מחיר

הצעת המחיר להלן לא תכלול מע"מ שיתווסף עפ"י החוק.

1. עלות החומרים **החודשית** והעלויות העקיפות הנוספות שיגרמו כתוצאה ממתן השירות (ביטוח, שימוש בכלי עבודה, ביגוד לעובדים וכל ההוצאות הנוספות בין אם צוינו במכרז ובין אם לאו). \_\_\_\_\_ ₪ לחודש.

2. עלות הדברה חודשית \_\_\_\_\_ ₪ לחודש.

3. עלות בגין **שעת** עבודת מפקח ראשי \_\_\_\_\_ ₪ לשעה.

4. רווח קבלני **חודשי** \_\_\_\_\_ ₪ לחודש.

5. עלות בגין **שעת** עבודה פרויקטלית עבור ביצוע עבודות ניקיון שאינן בשגרה \_\_\_\_\_ ₪ לשעה.

**נספח מס' 5**

**ניסיון המציע בעבודות דומות**

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

מס'	שם הלקוח			תיאור העבודה ומשך ביצועה	תקופת מתן השירות משנה XXXX ועד שנה XXXX	היקף ההתקשרות הכספי לשנה בש"ח	כמות המ"ר עליהם היה אחראי קבלן הניקיון
	חברה	איש קשר	טלפון				
1							
2							
3							
4							
5							

## נספח 6 – דוגמת חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2009

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת לצורך חוזה זה על ידי מנהל בתי המשפט, סמנכ"ל בכיר תאום, פיקוח, בקרה ורכש מרכזי וחשב מערכת בתי המשפט הרשאים לחתום בשמה.

(להלן: "הממשלה")

מצד אחד

לבין

@@@@" (להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והממשלה פרסמה ביום 17.09.2009 מכרז מס' 14/09 אשר בו הזמינה הצעות למתן שירותי ניקיון בימ"ש השלום באילת.  
והואיל והספק הציע לממשלה את העבודה האמורה בהתאם לתנאי מכרז 14/09, חוזה זה ונספחיו, זכה במכרז.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות

המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. האמור בהסכם גופו ובנספחיו יפורש על דרך ההרחבה וההשלמה.  
במידה ולמרות זאת תיוותר סתירה בין ההסכם גופו לבין שאר מסמכי המכרז המצורפים לו ומסומנים כנספח א' אזי יקבע היועץ המשפטי של מערכת בתי המשפט את הפרשנות הראויה ליישוב הסתירה.

1.3. חוק הפרשנות התשמ"א - 1981 יחול על הסכם זה כאילו היה חיקוק.

- 1.4. כותרות הסעיפים הוכנסו כמראי מקום בלבד, ואין להשתמש בהן לשום פרשנות.
- 1.5. בחוזה זה לרבות המבוא לעיל תהא למונחים הבאים המשמעות המפורטת לצדם במידה וזו מתיישבת עם תוכן הדברים או הקשרם.
- הממונה מטעם אגף הבינוי בהנהלת בתי המשפט להלן : המפקח או מי שהוסמך על ידו לבצע את הפיקוח על העבודה נשוא חוזה זה.
- המזמין/המשרד: הנהלת בתי המשפט באמצעות יחידת הרכש המרכזית
2. ההתקשרות:
- 2.1. הספק מתחייב לספק שירותי ניקיון בבימ"ש השלום באילת והכל בהתאם לתנאי הסכם זה ונספחיו ולשביעות רצונו המלאה של המשרד (להלן: "העבודה" או "השירותים").
- 2.2. העבודה תבוצע בהתאם לכל מסמכי המכרז המצורפים להסכם זה כנספח א' בהתאם לתשובת הספק למכרז ונספחיה, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 2.3. הספק מצהיר כי הוא בעל יכולת מקצועית מתאימה לביצוע העבודה לשביעות רצונו של המשרד.
- 2.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות להקטין את היקף המכרז ו/או להגדילו מעת לעת, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין אם לאחר חתימתו. היקף המכרז יכול שיוגדל ב- 100% ויכול שיוקטן ב- 50% והכל בהתאם לצרכיה ואפשרויותיה התקציביות של מערכת בתי המשפט ולפי חוקי התקציב. הגדלת היקף ההתקשרות או הקטנתו תיעשה באישור שני מוסמכים להתחייב בשם המשרד בכתב ומראש.
- הנהלת בתי המשפט לא מתחייבת לרכוש מן הספק כמות מינימאלית או מקסימאלית של שירותים והיא שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את השירותים גם מגופים אחרים.
- 2.5. מועדי מתן השירותים יהיו בהתאם לדרישות הנהלת בתי המשפט שימסרו לספק מעת לעת ובהתאם לתקציבה.
- 2.6. למשרד נתונה הזכות להביא הסכם זה כולו או חלקו לקיצו בהודעה מוקדמת של 30 יום לספק. נתנה הודעה כאמור, יפוג תוקפו של ההסכם, או של חלקו, לגביו ניתנה הודעה כאמור, וזאת בתום תקופת ההודעה המוקדמת.

2.7. המשרד לא יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את הספק ו/או לשלם לו תשלום כלשהו עקב הבאת ההסכם לקיצו וגם לא לשלם לספק עבור יתרת ההסכם שלא בוצעה.

תקופת החוזה – תוקף החוזה מיום 01/01/2010 ועד ה- 31/12/2010.  
המשרד רשאי להאריך תקופה זו, בהודעה לספק, 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הנקובה לתקופות נוספות ובתנאי שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 4 שנים לכל היותר.

2.9. הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות לבטל את המכרז או ההתקשרויות מכוחו בכל עת ומכל טעם (לרבות אי אישור חוק התקציב, שינוי תוכנית העבודה וכו') ולספק לא תהא כל טענה בעניין.

2.10. הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות לבטל את ההתקשרות במקרה של הפרת חוקי העבודה. יש להמציא מידי חצי שנה אישור חתום בידי מורשה חתימה ורואה חשבון על עמידה בכל החובות והתשלומים לעובדים, עפ"י חוקי העבודה. ובכל הארכת חוזה מתוקף האופציה להארכה להמציא אישור אודות הרשעות וקנסות ולהמציא המסמכים הנדרשים עפ"י הוראה 7.11.3.2. להוראות החשב הכללי כפי שתשתנה מעת לעת.

2.11. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו עם כל גורם מקצועי ולהמציא בכל עת שיידרש אישורים על תשלומים עפ"י דרישת הגוף המבקר, כדוגמת; תשלום לקרנות הפנסיה, קופות גמל, תלושי שכר, דו"חות נוכחות וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

2.12. המזמין שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה – ביחס לכל רכיביו של המכרז, לחלקיו או לפריטים מוגדרים ממנו, בין שהם ניתנים לפיצול ולהפרדה ובין שאינם ניתנים לפיצול ולהפרדה – אם מייד עם קבלת ההצעה, אם במהלך ההתקשרות, אם לאלתר ואם לאחר מתן שהות לספק להתארגן או לתקן את הטעון ארגון או תיקון, אם אגב חיוב הספק בנשיאה בעלויות הפסקת ההתקשרות או הפיצול ואם אגב נשיאה בעלויות. המזמין שומר לעצמו את הזכות למסור רכיב מרכיבי ההתקשרות שפוצלו כאמור למי שיימצא מתאים על-ידיו או למי שיבחר לכך, לפי מיטב שיקול דעתו של המזמין, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין.

### 3. תנאי עבודה

3.1. למרות אישור הנהלת בתי המשפט יהיה הספק אחראי לאיכות השירות, על פי הדינים החלים עליו כנותן שירותי ניקיון.

3.2. הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות להעביר את מתן השירות לספק אחר באם ימצא כי הספק לא עומד בתנאי המכרז וכן במקרים אחרים כפי שימצא המשרד לנכון.

סה"כ התמורה המקסימאלית שתשולם לספק בגין תקופת החוזה לא תעלה על \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ.  
אין בסכום זה להוות התחייבות לתשלום מינימאלי כלשהו.  
התשלום יבוצע ע"פ הביצוע בפועל, ובהתאם למחירים כמפורט בנספח א' המצורף לחוזה זה.

#### התעריפים בהם יזכה ספק הניקיון יוצמדו כמפורט להלן:

- 1) התמורה עבור השכר תעודכן לפי הוראת שעה 7.11.3.2 של החשב הכללי (עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה) **בכל פעם שיעודכן ע"י החשב הכללי.**
- 2) 100% מהתמורה שאינה קשורה בשכר תוצמד למדד. ההצמדה למדד המחירים לצרכן תעשה, עפ"י הנחיות החשכ"ל, בתום 18 חודש מהיום האחרון להגשת ההצעות.

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

"מדד בסיס" – המדד הידוע לחודש \_\_\_\_\_ .  
"מדד חדש" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.

"השינוי במדד" - ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.

כל הגדלה של התמורה המקסימאלית תחייב אישור של חשב המשרד ומורשה חתימה נוסף מטעם המשרד.

חשבוניות שיוגשו ע"י הספק יועברו לבדיקה אצל מנהל הבית ולאחר מכן יועברו ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט להקלדתן והעברתן לחשבות המשרד. מהחשבוניות יקוזזו הקנסות, באם יידרש קיזוז כמפורט בפרק הורדות מהתשלום עקב אי ביצוע העבודות במלואן שבמסמך האפיון.  
חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר.

התשלום יבוצע ע"פ הוראות החשב הכללי, כמקובל במשרדי הממשלה ובכפוף לחוק התקציב.

## 5. ערבות

לשם הבטחת מילוי כל חיוביו על פי חוזה זה, ימציא הספק לחשב הנהלת בתי המשפט במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית צמודה במלואה למדד בגובה 7% מערך ההתקשרות השנתי עם הספק כולל מע"מ שתוקפה עד 60 יום לאחר תום תקופת החוזה (להלן: "הערבות").

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכויות המזמין לפי סעיפי החוזה, בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו תהיה רשאית הממשלה, לאחר שנתנה לספק הודעה מוקדמת של 10 ימים והזדמנות לתקן את הטעון תיקון, לממש את הערבות, כולה או מקצתה, כפיצוי מוסכם. זאת מבלי לגרוע מכל תרופה לה היא תהיה זכאית על פי כל דין או הסכם, ומבלי שיהיה עליה להוכיח כי נגרם לה נזק כלשהו.

5.3. אין בגובה הערבות כדי לשמש תקרה או הגבלה להתחייבויות הספק או לחובותיו כלפי המזמין.

5.4. מימשה הממשלה את הערבות כאמור, חלקה או מקצתה, ימציא הספק ערבות חדשה בגובה הערבות שמומשה ובאותם תנאים.

## 6. אחריות

6.1. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את הממשלה, בגין כל סכום שתחויב בו, וכל הוצאה שתגרם לה, לרבות שכ"ט עו"ד, עקב כל נזק גוף או רכוש שיגרם לצד ג' או לממשלה, או לפועלים מטעמה או למאן דהוא, עקב מעשה או מחדל של הספק, בין אם באופן בלעדי ובין אם ביחד עם אחרים או של קבלני המשנה הפועלים מטעמו, הקשורים במישרין או בעקיפין בפעולותיהם על פי הסכם זה.

6.2. הספק פוטר את הממשלה מאחריות לכל נזק או אובדן לגוף או רכוש שיגרם לו ו/או למי מן הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה או למאן דהוא עקב מעשה או מחדל הקשורים במישרין ו/או בעקיפין בפעולותיהם על פי הסכם זה. הספק ישפה ו/או יפצה את הממשלה בגין כל סכום שתחויב וכל הוצאה שתיגרם לה עקב נזק כאמור.

6.3. על הספק לבטח ולהמציא להנהלת בתי המשפט פוליסות ביטוח עדכניות בהתאם להוראות המכרז המצ"ב.

## 7. קיזוז

מבלי לפגוע בזכויות הממשלה על פי חוזה זה, תהיה הממשלה זכאית לקזז מכל סכום המגיע לספק מן הממשלה, סכומים המגיעים לה מן הספק על פי הסכם זה.

## 8. סודיות

8.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר בכל דרך שהיא לכל אדם ידיעה כלשהי שהגיעה אליו אגב או בקשר להסכם זה.

הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977. חובת הסודיות לא תחול על ידיעות שהסכם זה מתיר או מחייב את גילוייו.

8.2. הספק מתחייב להחתים את עובדיו ואת הפועלים מטעמו, על הצהרת סודיות בנוסח התחייבותו של הספק לשמור על סודיות כמפורט בס"ק א' לעיל.

9. יחסי עובד מעביד

9.1. למען הסר ספק, יודגש כי הספק עצמאי ואין בינו לבין הממשלה, או בין הפועלים מטעמו לבין הממשלה יחסי עובד-מעביד.

9.2. על הספק בלבד יחולו כל תשלום או כל חובה אחרת שהוא חב בה לפועלים מטעמו, על פי כל דין, הסכם או נוהג, והוא מתחייב בזאת לקיים כל חובה או תשלום אשר חלים עליו כאמור.

9.3. למען הסר ספק, על הספק בלבד תחול כל האחריות לגבי כל תביעה של הפועלים מטעמו הנובעות מיחסיו עימם.

10. אחריות לפעולות קבלני משנה

10.1. הספק מתחייב להביא לידיעת קבלני המשנה שיפעלו מטעמו את הוראות הסכם זה והוא יהיה אחראי לכל פעולות קבלני המשנה ובמיוחד לכך שכל פעולותיהם יהיו בהתאם להסכם זה.

10.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי ספק המשנה תיחשב כהפרה שבוצעה על ידי הספק, ולממשלה יעמדו כנגד הספק כל הזכויות או התרופות הקיימות לה על פי כל דין או הסכם בעקבות ההפרה.

10.3. למען הסר ספק, על הספק בלבד תחול כל האחריות לגבי כל תביעה של הפועלים מטעמו הנובעות מיחסיו עימם.

11. אי ויתור על זכויות

אי שימוש על ידי הממשלה בכל זכות מזכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא יחשב בשום צורה כויתור מצד הממשלה על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב.

12. המחאת זכויות

הספק מתחייב שלא להמחות, או להעביר בכל דרך אחרת, לאדם אחר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן.

13. הסעיפים שלהלן הינם מעיקרי חוזה זה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית: 2,3,5,6,8,12.

14. הודעות

כל ההודעות לפי חוזה זה שיש ליתן אותן בכתב, ישלחו בדואר רשום ובהישלחן כך, יחשבו כאילו הגיעו לתעודתן בחלוף 72 שעות מעת דיוורן כיאות, אלא אם הוכח כי לא הגיעו לתעודתן.

15. כתובת הצדדים

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן:

הממשלה: הנהלת בתי המשפט, רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

הספק:

---

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנקובים בראש חוזה זה.

הממשלה :

_____	_____	_____
ציון כספי	רון דוד	מנהל בתי המשפט
סמנכ"ל בכיר תאום בקרה ורכש	חשב מע' בתי המשפט	השופט משה גל

הספק:

---

נספח 7 – ממליצים

שאלון לממליץ עבור ספק שלא עבד עם מערכת בתי המשפט בנושא המכרז

שאלון לממליץ עבור מציע:

(שם המציע)

פרטים כלליים:

שם המוסד:

שם ממליץ ותפקידו:

טלפון במשרד+טלפון נייד:

כתובת:

פרט את סוג הפעילות שהתקבלה מהמציע (כולל היקף פעילות, תאריך ותקופת מתן השירות,

מקום ביצוע השירות):

---

---

---

---

רמת שביעות רצון מהשירות (בסעיף זה יש להתייחס להתייצבות העובדים בזמן, איכות עבודתם, ביצוע כל המטלות כנדרש, היענות לקריאות חריגות, איכות החומרים שסופקו ורמת השירות באופן כללי).

---

---

---

---

---

תן ציון מ- 1-10 למציע:

חתימה וחותמת הממליץ:

**שאלון למנהל הבית עבור ספק שעבד עם מערכת בתי המשפט בנושא המכרז:**

**שאלון לממליץ עבור מציע**

(שם המציע)

**(א) האם עובדי הניקיון הגיעו בשעות שנקבעו במכרז וללא איחורים (נא לפרט)**

---

---

**(ב) האם בוצעו כל פעולות הניקיון עפ"י הנדרש במכרז ובמועד (נא לפרט):**

---

---

**(ג) האם קריאות פתאומיות של מפגעי ניקיון נענו לשביעות רצון מנהל הבית?**

---

---

**(ד) האם סופקו כלי העבודה והחומרים המתכלים כפי שנדרשו במכרז?**

---

---

**(ה) מידת שביעות רצון מהשירות שניתן**

---

---

**תן ציון מ- 1-10 למציע**

---

**חתימה וחותמת הממליץ:**

---

## נספח 8 – כתב הצהרה

לכבוד  
הנהלת בתי המשפט  
כנפי נשרים 22,  
ירושלים

### הנדון: מכרז לביצוע עבודות ניקיון בבימ"ש השלום באילת

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.

אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

---

חתימת המציע

---

חותמת המציע

---

תאריך

**נספח 9 – נספח תמחירי**

השכר שישולם על ידנו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ\_\_\_\_\_ שקלים  
חדשים לשעה.

עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירי שצירפנו, לא  
תפחת מ-\_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה.

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

\_\_\_\_\_

חותמת המציע

\_\_\_\_\_

תאריך